

PROGRAMA DE PROFUNDIZACIÓN

# FUNDAMENTOS EXCEL

¡Participa de una experiencia novedosa de aprendizaje dirigido!

MÓDULO  
**01**

Temario completo  
**16 Lecciones**  
[compulearning.edu.co](http://compulearning.edu.co)

## Introducción al Programa



### OBJETIVO DEL MÓDULO

Proveer herramientas y técnicas de **Excel** que muchos usuarios han pasado por alto debido a un **aprendizaje empírico**, lo que ha llevado a ignorar conceptos y trucos que no solo **agilizan el trabajo**, sino que también **establecen bases sólidas** para los temas avanzados que abordaremos en los siguientes módulos.



### TEMAS RELEVANTES

- ✓ El **entorno de trabajo** y las distintas maneras de ejecutar comandos, seleccionar **celdas y rangos** .
- ✓ **Validación** de datos en celdas.
- ✓ Las opciones de la ventana **Ir a Especial...**
- ✓ **Proteger y bloquear** ...
- ✓ **Auditoría** de fórmulas ...
- ✓ Tipos de **errores** ...
- ✓ Funciones **fx estadísticas** básicas, de **fecha** y de **texto** ...
- ✓ **Ordenar** , **Filtrar** y **Tablas dinámicas simples** .... **Gráficas de columnas y circulares** , incluyendo su configuración y escalas, entre otros.

# Temario **Detallado** por Lecciones

## 1

### LECCIÓN 1

#### Fundamentos y conceptos de Excel.

Interactuando con distintas áreas de Excel. Fórmulas y Funciones *fx* simples.

- Tipo de argumentos de las *fx*.
- Aspectos del **CUADRO DE NOMBRES**.

*Comandos y herramientas para...*

- ... **Buscar y Ejecutar comandos**.
- ... **Insertar, Mostrar, Ocultar y Editar hojas**.

Explorando la ventana **OPCIONES DE EXCEL**.

## 2

### LECCIÓN 2

#### Interacción en el área de trabajo de Excel.

Acciones del teclado y del ratón para:

- **MOVER** y **COPIAR** celdas, hojas, objetos.
- **SERIES DE VALORES** y secuencias.

*Comandos varios y técnicas para:*

- **FORMAS** e **HIPERVÍCULOS**. Edición.
- Interactuar con **Filas y Columnas**.
- Visualizar: **Dividir, Combinar e Inmovilizar**.

Comandos: **Deshacer, Rehacer, Organizar, ...**

## Temario **Detallado** por Lecciones

### 3

#### LECCIÓN 3

##### Asignación de Formatos a celdas y rangos de celdas.

Opciones de la cinta **INICIO**. Formatos para:

- el **Contenido**, el **Fondo**, los **Bordes**, las **Fuentes**. **Transformaciones del texto**.

*Otros aspectos de los formatos:*

- **Varios formatos** en una celda.
- **Formatos** en los Cuadros de texto.
- La **Mini-barra de herramientas** en Celdas, en la **Barra de fórmulas** y en los **Cuadros de texto**.

### 4

#### LECCIÓN 4

##### Formatos Numéricos y de Fechas en Excel.

Aspectos de los **formatos predefinidos**:

- Al digitar **valores porcentuales (%)**, fechas (**dd/mm/yyyy**) y valores de moneda (**\$**).
- Las **fechas como números** y sus operaciones.
- Configuración y las **fx: HOY** y **AHORA**.

**Personalización de los formatos:**

- **Espacios decimales**, **colores**, **signos**, **valores negativos**. **Prefijos** y **sufijos** en números.

## Temario **Detallado** por Lecciones

### 5

#### LECCIÓN 5

##### Interacción en el Área de comandos de Excel.

Más del entorno de Excel:

- **Agregar** comandos más usados.
- **Eliminar y reestablecer** cintas y pestañas.

Navegar en Excel usando el teclado.

Comportamiento de los **controles** en:

- Ventanas de **comandos**.
- Ventanas de **funciones fx**: INTRODUCIR y SEÑALAR en ventanas.

### 6

#### LECCIÓN 6

##### Maneras de seleccionar con Teclado y Ratón. Comando IR A...

Selección con **Ctrl, Shift, Fin + Flechas**.

Desplazamientos con el **ratón**.

Comando **IR A** y sus bondades.

Comando **IR A ESPECIAL** para:

- Ir a celdas con **fórmulas**, con **constantes**, con **textos**, con valores **V/F**, con **errores**, ...

**Insertar** y editar **COMENTARIOS** en celdas.

Celdas con **nombres** y celdas de **otras hojas**.

## Temario **Detallado** por Lecciones

### 7

#### LECCIÓN 7

Temas: Portapapeles, Pegar formatos, Caracteres especiales, ASCII, Impresión.

El panel del **PORTAPAPELES**. Editar y borrar:

- ... para matrices de datos, objetos y formatos.

Aspectos de los teclados:

- Teclas especiales. **Alt** vs **Alt Gr**, ...
- Aplicación de los códigos **ASCII**.

**IMPRIMIR** en Excel:

- **Tamaños, Escalas, Orientación**, ajuste de hojas, **Márgenes, Encabezados y Pies de página**.

### 8

#### LECCIÓN 8

El entorno de Excel y los estados de sus archivos.

Técnicas de manejo de archivos:

- Sitios compartidos y **la nube**.
- Libros **nuevos** y sus **plantillas**.
- **Guardado automático** de archivos.
- **Proteger hojas y bloquear celdas**.

Archivos de Excel con:

- **VISTA PROTEGIDA**, marcados como **FINAL, PROTEGIDOS**, con **FIRMA DIGITAL**, con **MACROS**.

## Temario **Detallado** por Lecciones

9

### LECCIÓN 9

El Pegado especial, Menús inteligentes y Listas personalizadas.

El Pegado especial de celdas para:

- **Contenidos, Valores, Vínculos, Comentarios, Operaciones (+ - \* /)** y la **transposición** de datos.

Otras herramientas, técnicas y comandos:

- Las **Etiquetas inteligentes**.
- **Crear y editar LISTAS PERSONALIZADAS**.
- **SERIES** de números, días, meses y fechas.

10

### LECCIÓN 10

Formulación en Excel y las referencias a celdas.

El orden para la solución de **fórmulas**.

Los **paréntesis** y la **anidación** de operaciones.

**Auditoría** de fórmulas en Excel:

- El **paso a paso** de una fórmula, la ventana **Evaluar fórmula**. Comandos **Mostrar** y **Ocultar**.

Formulación de modelos simples.

- **Referencias Relativas, Absolutas y Mixtas**.
- **Tipos de argumentos** en las funciones *fx* de Excel.

## Temario **Detallado** por Lecciones

11

### LECCIÓN 11

Generalidades de las funciones *fx* de Excel.

Las ventanas *fx* vs la formulación manual:

- Desplazamientos, Tipos de valores, Fórmulas en los argumentos y la Anidación de otras *fx*.
- Omisión y valores predefinidos en argumentos.

Algunas funciones *fx* estudiadas:

- SUMA, PROMEDIO, CONTAR, MAX y MIN. HOY, AHORA, AÑO, MES, DIA y HORA. IZQUIERDA, DERECHA, EXTRAER y CONCAT.

12

### LECCIÓN 12

Manipular listas con: Ordenar, Filtrar y las Tablas dinámicas básicas.

TABLAS de datos en Excel:

- Creación y asignación de nombres. Extender.
- Comandos ORDENAR, FILTRAR y sus cuidados.

TABLAS DINÁMICAS simples:

- Análisis de un caso. Listas simples y sus errores.
- Necesidades a partir de un proceso manual.
- Creación PASO A PASO. Actualización de una TD.
- La formulación que es reemplazada por las TDs.

## Temario **Detallado** por Lecciones

### 13

#### LECCIÓN 13

Gráficas de Columnas vs Circulares y la interpretación de lo que transmiten.

Gráficas Circulares y de Columnas:

- De una y dos Series de valores.

Edición de gráficas para mejorar su impacto:

- Las áreas de gráfico y de trazado. Cuadros de texto, Títulos, Etiquetas y Tablas de datos.
- Estilos de gráfico, Filtros y la extensión de datos.
- La cinta **DISEÑO** vs. las **ETIQUETAS**.
- **AGRUPADAS** vs. **APILADAS** vs **100% APILADAS**.

### 14

#### LECCIÓN 14

Edición de Gráficas para el control de Series y Categorías.

Diferenciación y ubicación de Series y Categorías:

- Intercalar sus ejes para invertir resultados.

La ventana **SELECCIONAR ORIGEN DE DATOS**:

- **Modificar** las celdas que las afectan.
- **Agregar Series** y ocultar **Series** y **Categorías**.
- **Control** y edición de celdas de **títulos**.
- Visualización de celdas **Ocultas** y **Vacías**.
- **Trazado** de datos y su **continuidad**.

## Temario **Detallado** por Lecciones

**15**

### LECCIÓN 15

Edición de Gráficas en cuanto a Estilos, Colores y Escalas.

Objetos flotantes y sus menús dinámicos.

Ubicación y Edición de las partes de una gráfica.

Comando **APLICAR FORMATO A LA SELECCIÓN**:

- Áreas de **opciones** y áreas de **detalle**.
- Límites y Escalas de los **ejes de valores**.

Otras acciones de edición de gráficas:

- **Redefinir rangos y agregar tablas de entrada.**
- **Reestablecer el formato predefinido.**

**16**

### LECCIÓN 16

Análisis comparativo entre Gráficas de Columnas, de Líneas y de Áreas.

Acondicionamiento para el comparativo:

- Tratamiento a los **encabezados numéricos**.
- Importancia de los **totales** para el **análisis**.

Fortalezas de cada **tipo de gráfica** para:

- ... ver **diferencias** entre **SERIES** y **ELEMENTOS**.
- ... ver **participaciones** sin importar los totales.
- ... apreciar **incrementos** y **decrementos**.
- ... ver **participaciones** por Grupo de Series.

PRÓXIMOS PASOS

# ¿Listo para dominar **Excel** desde los fundamentos?

Este es el primer paso de tu transformación profesional.

Te esperamos en CompuLearning.

**INSCRÍBETE AHORA**

PROGRAMA DE PROFUNDIZACIÓN  
Microsoft Excel & Power BI

Más información en  
[compulearning.edu.co](https://compulearning.edu.co)