

PROGRAMA DE PROFUNDIZACIÓN

# FUNDAMENTOS EXCEL

¡Participa de una experiencia novedosa de aprendizaje dirigido!

MÓDULO  
**01**

Temario completo  
**15 Lecciones**  
[compulearning.edu.co](http://compulearning.edu.co)

## Introducción al Programa



### OBJETIVO DEL MÓDULO

Proveer herramientas y técnicas de **Excel** que muchos usuarios han pasado por alto debido a un **aprendizaje empírico**, lo que ha llevado a ignorar conceptos y trucos que no solo **agilizan el trabajo**, sino que también **establecen bases sólidas** para los temas avanzados que abordaremos en los siguientes módulos.



### TEMAS RELEVANTES

- ✓ El **entorno de trabajo** y las distintas maneras de ejecutar comandos, seleccionar **celdas y rangos**.
- ✓ **Validación** de datos en celdas.
- ✓ Las opciones de la ventana **Ir a Especial...**
- ✓ **Proteger y bloquear** ...
- ✓ **Auditoría** de fórmulas ...
- ✓ Tipos de **errores** ...
- ✓ Funciones **fx estadísticas** básicas, de **fecha** y de **texto** ...
- ✓ **Ordenar** , **Filtrar** y **Tablas dinámicas simples** .... **Gráficas de columnas y circulares** , incluyendo su configuración y escalas, entre otros.

# Temario **Detallado** por Lecciones

## 1

### LECCIÓN 1

#### Fundamentos y conceptos de Excel.

Interactuando con distintas áreas de Excel. Fórmulas y Funciones *fx* simples.

- Tipo de argumentos de las *fx*.
- Aspectos del CUADRO DE NOMBRES.

Comandos y herramientas para....

- ... Buscar y Ejecutar comandos.
- ... Insertar, Mostrar, Ocultar y Editar hojas.

Explorando la ventana OPCIONES DE EXCEL.

## 2

### LECCIÓN 2

#### Interacción en el área de trabajo de Excel.

Acciones del teclado y del ratón para:

- MOVER y COPIAR celdas, hojas, objetos.
- SERIES DE VALORES y secuencias.

Comandos varios y técnicas para:

- FORMAS e HIPERVÍCULOS. Edición.
- Interactuar con Filas y Columnas.
- Visualizar: Dividir, Combinar e Inmovilizar.

Comandos: Deshacer, Rehacer, Organizar, ...

## Temario **Detallado** por Lecciones

### 3

#### LECCIÓN 3

##### Asignación de Formatos a celdas y rangos de celdas.

Opciones de la cinta **INICIO**. Formatos para:

- el **Contenido**, el **Fondo**, los **Bordes**, las **Fuentes**. Transformaciones del texto.

Otros aspectos de los formatos:

- **Varios formatos** en una celda.
- **Formatos** en los Cuadros de texto.
- La **Mini-barra de herramientas** en Celdas, en la **Barra de fórmulas** y en los **Cuadros de texto**.

### 4

#### LECCIÓN 4

##### Formatos Numéricos y de Fechas en Excel.

Aspectos de los **formatos predefinidos**:

- Al digitar **valores porcentuales (%)**, fechas (**dd/mm/yyyy**) y valores de moneda (\$).
- Las **fechas como números** y sus operaciones.
- Configuración y las fx: **HOY** y **AHORA**.

**Personalización** de los formatos:

- **Espacios decimales**, **colores**, **signos**, **valores negativos**. **Prefijos** y **sufijos** en números.

## Temario **Detallado** por Lecciones

### 5

#### LECCIÓN 5

##### Interacción en el Área de comandos de Excel.

Más del entorno de Excel:

- Agregar comandos más usados.
- Eliminar y reestablecer cintas y pestañas.

Navegar en Excel usando el teclado.

Comportamiento de los controles en:

- Ventanas de comandos.
- Ventanas de funciones fx: INTRODUCIR y SEÑALAR en ventanas.

### 6

#### LECCIÓN 6

##### Maneras de seleccionar con Teclado y Ratón. Comando IR A...

Selección con Ctrl, Shift, Fin + Flechas.

Desplazamientos con el ratón.

Comando IR A y sus bondades.

Comando IR A ESPECIAL para:

- Ir a celdas con fórmulas, con constantes, con textos, con valores V/F, con errores, ...

Insertar y editar COMENTARIOS en celdas.

Celdas con nombres y celdas de otras hojas.

## Temario Detallado por Lecciones

### 7

#### LECCIÓN 7

Temas: Portapapeles, Pegar formatos, Caracteres especiales, ASCII, Impresión.

El panel del **PORTAPAPELES**. Editar y borrar:

- ... para matrices de datos, objetos y formatos.

Aspectos de los teclados:

- Teclas especiales. **Alt** vs **Alt Gr**, ...
- Aplicación de los códigos **ASCII**.

**IMPRIMIR** en Excel:

- **Tamaños, Escalas, Orientación**, ajuste de hojas, **Márgenes, Encabezados y Pies de página**.

### 8

#### LECCIÓN 8

El entorno de Excel y los estados de sus archivos.

Técnicas de manejo de archivos:

- Sitios compartidos y **la nube**.
- Libros **nuevos** y sus **plantillas**.
- **Guardado automático** de archivos.
- **Proteger hojas y bloquear celdas**.

Archivos de **Excel** con:

- **VISTA PROTEGIDA**, marcados como **FINAL**, **PROTEGIDOS**, con **FIRMA DIGITAL**, con **MACROS**.



## Temario Detallado por Lecciones

### 9

#### LECCIÓN 9

El Pegado especial, Menús inteligentes y Listas personalizadas.

El Pegado especial de celdas para:

- Contenidos, Valores, Vínculos, Comentarios, Operaciones (+ - \* /) y la transposición de datos.

Otras herramientas, técnicas y comandos:

- Las Etiquetas inteligentes.
- Crear y editar LISTAS PERSONALIZADAS.
- SERIES de números, días, meses y fechas.

### 10

#### LECCIÓN 10

Formulación en Excel y las referencias a celdas.

El orden para la solución de fórmulas.

Los paréntesis y la anidación de operaciones.

Auditoría de fórmulas en Excel:

- El paso a paso de una fórmula, la ventana Evaluar fórmula. Comandos Mostrar y Ocultar.

Formulación de modelos simples.

- Referencias Relativas, Absolutas y Mixtas.
- Tipos de argumentos en las funciones fx de Excel.

## Temario **Detallado** por Lecciones

### 11

#### LECCIÓN 11

##### Generalidades de las funciones *fx* de Excel.

Las ventanas *fx* vs la formulación manual:

- Desplazamientos, Tipos de valores, Fórmulas en los argumentos y la Anidación de otras *fx*.
- Omisión y valores predefinidos en argumentos.

Algunas funciones *fx* estudiadas:

- SUMA, PROMEDIO, CONTAR, MAX y MIN. HOY, AHORA, AÑO, MES, DIA y HORA. IZQUIERDA, DERECHA, EXTRAER y CONCAT.

### 12

#### LECCIÓN 12

##### Manipular listas con: Ordenar, Filtrar y las Tablas dinámicas básicas.

TABLAS de datos en Excel:

- Creación y asignación de nombres. Extender.
- Comandos ORDENAR, FILTRAR y sus cuidados.

TABLAS DINÁMICAS simples:

- Análisis de un caso. Listas simples y sus errores.
- Necesidades a partir de un proceso manual.
- Creación PASO A PASO. Actualización de una TD.
- La formulación que es reemplazada por las TDs.



## Temario Detallado por Lecciones

### 13

#### LECCIÓN 13

Gráficas de Columnas vs Circulares y la interpretación de lo que transmiten.

Gráficas **Circulares** y de **Columnas**:

- De una y dos **Series de valores**.

Edición de gráficas para mejorar su impacto:

- Las áreas de gráfico y de trazado. Cuadros de texto, Títulos, Etiquetas y Tablas de datos.
- Estilos de gráfico, Filtros y la extensión de datos.
- La cinta **DISEÑO** vs. las **ETIQUETAS**.
- **AGRUPADAS** vs. **APILADAS** vs **100% APILADAS**.

### 14

#### LECCIÓN 14

Edición de Gráficas para el control de Series y Categorías.

Diferenciación y ubicación de **Series** y **Categorías**:

- Intercalar sus ejes para **invertir resultados**.

La ventana **SELECCIONAR ORIGEN DE DATOS**:

- **Modificar** las celdas que las afectan.
- **Agregar Series** y ocultar **Series** y **Categorías**.
- **Control** y edición de celdas de **títulos**.
- Visualización de celdas **Ocultas** y **Vacías**.
- **Trazado** de datos y su **continuidad**.

## Temario Detallado por Lecciones

15

### LECCIÓN 15

Edición de Gráficas en cuanto a Estilos, Colores y Escalas.

Objetos flotantes y sus menús dinámicos.

Ubicación y Edición de las partes de una gráfica.

Comando **APLICAR FORMATO A LA SELECCIÓN**:

- Áreas de **opciones** y áreas de **detalle**.
- Límites y Escalas de los **ejes de valores**.

Otras acciones de edición de gráficas:

- Redefinir rangos y agregar tablas de entrada.
- Reestablecer el formato predefinido.

16

### LECCIÓN 16 Lección adicional al programa (sólo virtual)

Análisis comparativo entre Gráficas de Columnas, de Líneas y de Áreas.

Acondicionamiento para el comparativo:

- Tratamiento a los **encabezados numéricos**.
- Importancia de los **totales** para el **análisis**.

Fortalezas de cada **tipo de gráfica** para:

- ... ver **diferencias** entre **SERIES** y **ELEMENTOS**.
- ... ver **participaciones** sin importar los totales.
- ... apreciar **incrementos** y **decrementos**.
- ... ver **participaciones** por Grupo de Series.



PRÓXIMOS PASOS

# ¿Listo para dominar **Excel** desde los fundamentos?

Este es el primer paso de tu transformación profesional.  
Te esperamos en CompuLearning.

**INSCRÍBETE AHORA**

**PROGRAMA DE PROFUNDIZACIÓN  
Microsoft Excel & Power BI**

Más información en  
[compulearning.edu.co](https://compulearning.edu.co)